Cód. FO-GINF-014
Versión 5

Formato

FO-GINF Listado de Asistencia - Actividades Externas

1. TEMA		4. DATOS DE LA REUNIÓN	5. FECHA DIA 23 MES 10 AÑO 2025			6. HORA INICIA	7. HORA TERMINA	8. LUGAR	9. CIUDAD	10. COMUNA / CORREGIMIENTO	11. BARRIO/ VEREDA/ SECTOR	12. DIRECCIÓN
2. DEPENDENCIA / ORGANIZADOR	CORPORACIÓN CIRCO MOMO	13. TIPO DE REUNIÓN (señale con X)	Capacitación	Entrenamiento	Formación	Informativa	Seguimiento	Toma de decisiones	Otro tipo de reunión (¿cuál?)	14. NOMBRE DE PROYECTO(S) DE INVERSIÓN (Diligencia el organizador)		15. CÓDIGO(S) DE PROYECTO(S) DE INVERSIÓN
3. RESPONSABLE	CIRCO MOMO				X							

AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias autorizo al Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín identificado con NIT 890.905.211-1, como Responsable para tratar mis datos personales conforme a su Política de Tratamiento de Datos Personales Decreto 1096 de 2018 disponible en www.medellin.gov.co, para que sean incluidos en sus bases de datos, para efectuar tratamiento de recolección, almacenamiento, uso, circulación, indexación y analítica, sobre los datos personales bajo la finalidad principal del Distrito de Medellín en relación a la focalización en la asignación de servicios y beneficios de acuerdo con la oferta institucional vigente además de la finalidad del registro o evidencia de la asistencia a la reunión o evento relacionado en el formato diligenciado; esta información podrá ser almacenada en archivos asociados a base de datos relacionadas con los eventos y reuniones de la dependencia que los citó a la sesión, en esa medida, declaro que la información suministrada es correcta, veraz, verificable y actualizada. Declaro que conozco el derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información, solicitar prueba de esta autorización y revocarla, los que puedo ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co, Línea de Atención para llamadas locales 604 44 44 144 y para llamadas internacionales (+57) 604 44 44 144, Centro de Servicios a la Ciudadanía (Calle 44 N 52 – 165 la Alpujarra) y sedes externas. SU ACEPTACIÓN SE PERFECCIONA al momento de diligenciar y/o firmar el presente documento bien sea de manera manuscrita o mediante el uso de firma electrónica dispuesta en el sistema electrónico adoptado por el Distrito de Medellín.

		IDENTIFICACIÓN			DESAGREGACIÓN POBLACIONAL														DESAGREGACIÓN TERRITORIAL				
CONSECUTIVO	Tipo de Documento	19. TIPO DE DOCUMENTO (TD) (detalle)			24. SEXO		25. RANGO EDAD				26. ENFOQUE DIFERENCIAL*							DERECHOS*		27. COMUNAS Y CORREGIMIENTOS (DETALLE)			16. NOMBRE(S) DE INDICADOR(ES) DE PLAN DE DLLO (PDM) / PLAN INDICATIVO (PI) - (Diligencia el organizador)	17. CÓDIGO(S) DE INDICADOR(ES) DE PDM y PI
		CC = Cédula de ciudadanía TI = Tarjeta de identidad CE = Cédula de extranjería		RC = Registro civil NUIP = Número Único de Identificación Personal NIP = Número de Identificación Personal	Hombre	Mujer	Primera infancia 0-5	Niñez-Adolescencia 6 - 17	Juventud 18-28	Adultos 29 - 54	Adulto Mayor 55 o más	Afrodescendiente	Indígena	ROM	LGTBI	Situación de calle	Campesino	Discapacidad	Población víctima	27. # COMUNA DONDE RESIDE	1. Popular 2. Santa Cruz 3. Manrique 4. Aranjuez 5. Castilla 6. 12 Octubre 7. Robledo 8. Villahermosa	9. Buenos Aires 10. La Candelaria 11. Laureles Estadio 12. La América 13. San Javier 14. El Poblado 15. Guayabal 16. Belén	50. San Sebastián de Palmitas 60. San Cristóbal 70. Alta Vista 80. San Antonio de Prado 90. Santa Elena		
18. No.	19. TD	20. NÚMERO DE DOCUMENTO	21. NOMBRES Y APELLIDOS	22. EMPRESA / ENTIDAD / DEPENDENCIA	23. CARGO/ EMPLEO/ CALIDAD EN LA QUE ACTÚA															28. CORREO ELECTRÓNICO		29. ORGANIZACIÓN, RED, GRUPO O SECTOR AL QUE PERTENECE (JAL, JAC, PP, PDL, OTROS, N/A)	30. TELÉFONO FIJO / NÚMERO DE CELULAR	31. FIRMA
1	CC	1027...	DIEGO ALEJANDRO			✓			✓								✓					RED CREACIÓN EXCELENCIA - LOTE 1		
2	CC	6758201	[illegible]			✓			✓								✓							
3	TI	1030...	[illegible]			✓			✓								✓							
4	TI	1040...	[illegible]		✓				✓								✓							
5	CC	1...	[illegible]			✓			✓								✓							
6	TI	1013...	[illegible]			✓		✓	✓								✓							
7	CC	1023...	[illegible]		✓				✓								✓							
8	CC	1...	[illegible]		✓				✓								✓							
9	CC	1002...	[illegible]		✓					✓							✓							
10	CC	43...	[illegible]			✓				✓														
11	CC	6728673	[illegible]			✓				✓														
12	CC	43.9608...	[illegible]			✓				✓														
13																								
14																								
15																								
16																								
17																								
18																								
19																								
20																								
				32. TOTALES																				

* EN CASO DE QUE NO APLIQUE NINGUNA DENOMINACIÓN DE LAS MENCIONADAS EN EL ITEM 26 Y EN CAMPO DENOMINADO "DERECHOS" POR FAVOR DEJAR EN BLANCO (NO DILIGENCIAR).

INSTRUCTIVO DILIGENCIAMIENTO DEL LISTADO DE ASISTENCIA - ACTIVIDADES EXTERNAS

No.	CONTENIDO	CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	DATOS SOBRE RESPONSABLE(S) DE LA ORGANIZACIÓN	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Escriba el nombre propio de la actividad que se va a realizar, ejemplos (Socialización de resultados de diagnostico poblacional, reunión con organizaciones aliadas)
2		SECRETARIA / ENTIDAD (ORGANIZADORA)	Escriba el nombre de la Secretaria, Subsecretaria, Dependencia o Entidad organizadora de la actividad en cuestión
3		FACILITADOR / ORGANIZADOR	Campo destinado para los nombres y apellidos de la persona encargada de guiar el desarrollo de la actividad y de los temas a tratar
	DATOS SOBRE FECHA HORA Y LUGAR DE LA REUNIÓN	DATOS DE LA REUNIÓN FECHA DD/MM/ AÑO HORA APERTURA HORA CIERRE LUGAR CIUDAD COMUNA / CORREGIMIENTO BARRIO / VEREDA SECTOR DIRECCIÓN	[illegible]
	DATOS SOBRE EL TIPO DE REUNIÓN	[illegible] Informativa Seguimiento Toma de decisiones Capacitación Formación Otro tipo de reunión (¿cuál?)	[illegible] Actividad enfocada a la comunicación y divulgación de información relevante para los grupos de interés a la que va dirigida la reunión Actividad enfocada a monitorear, medición, control y seguimiento de actividades que fueron realizadas con anterioridad Actividad enfocada al direccionamiento de toma de decisiones importantes para el desarrollo de futuras actividades que son de relevancia para el grupo de interés a la cual va dirigida la reunión Actividad enfocada a la enseñanza de capacidades técnicas y conocimientos para perfeccionar para el grupo de interés a la que va dirigida la reunión Actividad enfocada a la enseñanza de capacidades humanas y comportamentales perfeccionar para el grupo de interés a la que va dirigida la reunión Actividad enfocada a las anteriores alternativas, por favor escribir de que actividad se trata en este campo y evitar dejar los anteriores ítems
	DATOS SOBRE	[illegible]	[illegible]

Powered by CamScanner